



Extranet enseignant - Front Office

Table des matières

I/ Récupération de l'identifiant	.2
2/ Récupération du mot de passe	.2
3/ Se connecter	. 3
/ Menu Accueil	. 3
5/ Menu Élèves	. 5
6/ Menu Cours	11
7/ Menu Planning	12
3/ Menu Accessibilité	13
9/ Menu Mot de passe	14
10/ Menu Déconnexion	14

1/ Récupération de l'identifiant

Le personnel administratif communique à l'enseignant son identifiant par mail ou par courrier, ainsi que l'URL de connexion.

2/ Récupération du mot de passe

Cliquer sur Accès enseignant .

 Logiciel iMuse Accès aux portails
Extranet du logiciel iMuse
Accès enseignant
Accès usager
Accès étudiant
Pré-inscription

Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre de l'accès extranet enseignant :

Cliquer sur Mot de passe perdu situé en dessous de l'encadré Se connecter.

- Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail.
- Cliquer sur le bouton OK pour fermer le message.
- Se connecter sur votre boîte mail, copier le mot de passe transmis.

Logiciel iMuse Mot de passe perdu
Mot de passe perdu
Identifiant
E-mail
Valider
Retour Aide - Accessibilité

Important : A chaque demande de mot de passe, un nouveau mot de passe est généré avant envoi .

3/ Se connecter

Dans la fenêtre de l'accès extranet enseignant :

- Sélectionner le site où vous travaillez.
- Saisir ou copier votre identifiant.
- Saisir ou copier votre mot de passe reçu.
- Cliquer sur le bouton <u>Se connecter</u>.

	↔ Logiciel iMuse ↔ Portail pour les enseignants	
		SAIGA
	Connexion	
	Site Conservatoire 1	
	Identifiant	
	Mot de passe	
	Se connecter	
	Mot de passe perdu	
	Aide - Accessibilité	
SAIGA Informatique	Mentions legeles Extranet il	Ause v2.0.0.0

La page d'accueil présente les menus : Accueil, Elèves, Cours, Planning, Accessibilité, Mot de passe et Déconnexion (en fonction de ce qui a été paramétré par le personnel administratif).

4/ Menu Accueil

Ce menu permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.

Celle-ci détaille les différentes possibilités qu'offre ce portail et renseigne sur les remarques éventuelles définies par le Service Administratif de l'établissement émetteur.

n				Portail pour les ens Conservatoire 1 :	eignants •• Accueil			9
) S E	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	501
			Bonjou	r Mademoiselle ASTA	REL Carmen			
Second Contract Contr	rs passé I 2C4 A Le Vendredi 04	Juillet 2014 de 17:30 à	19:00 dans la salle Fa	uré			Ajouter des absences	
Second Con	rs actuel I 3C1 A Le Mardi 13 No	wembre 2018 de 11:00 a	à 12:00 dans la salle F	auré			Ajouter des absences	1
Sou Ev	rs suivant eil Musique B Le Merc	redi 14 Novembre 2018	de 09:00 à 10:00 dans	la salle Agincourt			Ajouter des absences	
Ce site int	ernet sécurisé est destiné	aux enseignants du Co	nservatoire, il vous offr	e les possibilités suivan	les :			
- Consulta	tion des informations de v	os élèves (suivi pédago	gique, absences, histo	ique, répertoire)				
- Saisie de	s évaluations de vos élèv	es pendant la période q	ui vous sera indiquée p	ar affichage et par cour	rier électronique			
- Saisie du	répertoire de vos élèves	(évènement, morceau jo	oué, compositeur)					
REMARQ	UES IMPORTANTES :							

Remarque : Cette page permet un accès direct à l'enregistrement des Absences :

- du cours passé
- du cours actuel
- du cours suivant

Les Absences

Les absences sont accessibles à partir de :

- L'écran Accueil
- L'écran Cours
- L'élève

L'écran Accueil

Cliquer sur Ajouter des absences du cours concerné.

Date 04/07/2014 (17:3	0 - 19:00)				
Recherche	Prénom	Justifiée	Absent	Motif	_
AUTRICOURT	Marie	0			
BAZEILLES	Evelyne				
BILLAUTON	Géraldine				
BLARONEGUE	Ronald				
BREANT	Bernard				
GAMELIN	Blanche				
HENRI	Armellet				
LOISELEUR	Calliste				
MARECHAL	Galmier				
MULLER	Corinne				
OPTERON	Lise				
PRADALS	Gwenaëlle				
SCHUMACHER	Hans				
VERRAND	Ygrène				
WEISS	Clémence				
		Enregistrer	Annuler		

La liste de tous les élèves du cours s'affiche.

Renseigner l'absence sur le ou les élèves concerné(s), et éventuellement si l'absence est justifiée et le motif.

- Cliquer sur Enregistrer .
- L'écran Cours

Cliquer sur Ajouter des absences .

S			Sai	sie des absenc	es			X
Cours			•					
Date			•					12
Departement			♥ 01855E			·		iz / iz enegisienenis
Département	Cours	Jour	Heure de début	Heure de fin	Salle	Localisation	Effectif	Enseignant
Formation Musicale	FM 2C1 A	Lundi	18:30	20:00	Gounod	Conservatoire	10	ASTAREL Carmen
Formation Musicale	FM 1C2 A	Mardi	18:45	17:45	Fauré	Conservatoire	5	ASTAREL Carmen
Formation Musicale	FM 3C1 A	Mardi	18:45	20:15	Fauré	Conservatoire	14	ASTAREL Carmen
Formation Musicale	FM 2C3 A	Mercredi	10:00	11:30	Fauré	Conservatoire	14	ASTAREL Carmen

Renseigner le Cours et la Date en utilisant la liste déroulante.

La fiche de tous les élèves du cours s'affiche.

Renseigner l'absence sur le ou les élèves concerné(s), et éventuellement si l'absence est justifiée et le motif.

- L'élève
 - Sélectionner ou rechercher l'élève.
 - Cliquer sur l'élève.
 - Cliquer sur l'onglet Absences.
 - Renseigner le Cours.
 - Cliquer sur Ajouter .

Us	Absence	- ANDRAVORANA Tina	× >
	Cours FM 3C1 A G Date de début 13/11/2018 Heure de début 11:00	Date de fin 13/11/2018 Heure de fin 12:00	
ours	Courrier envoyé Date de notification		ar tout
eche	Justifiée		
C	Caractéristique		er
		Enregistrer	

Renseigner la Date de début, la Date de fin, l'Heure de début et l'Heure de fin (renseignements obligatoires).

Renseigner éventuellement si Justifiée et Caractéristique. Cliquer sur <u>Enregistrer</u>.

5/ Menu Élèves

Ce menu permet d'accéder à la liste des élèves, classée par ordre alphabétique. Elle indique le nom, le prénom, l'âge, le téléphone, le portable et l'adresse mail des élèves.

	A second The		Disasias	0	Billed de messes	Décompositor	
	Accuell	is co	ours Planning	Accessibilite	wot de passe	Deconnexion	
Département	 Classe 	~					
Recherche	Affi	cher tout					94 / 94 enregistreme
Nom	Prénom	Age	Téléphone	Mobile		Email	orrorenegistente
ABARRE	Irina	23	02 38 55 02 38	06 71 21 41 28	jabarre@free.fr		
ABOLANT	Adrien	24	02 38 62 35 16	06 29 37 64 01	jabolant@laposte.net		
ACQUAVIVA	Guenièvre	24	02 38 78 19 28	06 38 16 27 87	macquaviva@9tel.com		
AKOVAR	Arena	18	02 38 75 45 74	06 40 07 98 23	I.akovar@free.fr		
ALBERT	Marie-Laure	17	02 38 76 35 24				
ANDRAVORANA	Tina	23	02 38 77 23 49	06 08 48 18 23	landra@free.fr		
ARISTENE	Raynald	25	02 38 71 28 04	06 09 28 85 27	jaristene@wanadoo.fr		
AUTRICOURT	Marie	26	02 38 72 26 37	0628 01 38 56	c.autricourt@free.fr		
AYGLER	Mylène	22	02 38 67 12 72	06 18 15 13 15	laygler@free.fr		
BAREME	Liliane	24	02 38 78 19 27	06 72 10 18 71	cbareme@wanadoo.fr		
BAUDRY	Violette	15	02 38 98 57 18				
BAZEILLES	Gaëlle	20	02 38 76 23 19	06 71 29 07 66	lbazeilles@free-surf.fr		

Pour rechercher rapidement une liste d'élèves sur un département et sur une classe :

- Sélectionner le Département dans la liste déroulante.
- Sélectionner la Classe dans la liste déroulante.

				c	• Portail pou Conservatoire 1 : Li	r les enseignants •• ste des élèves 2012/2013			
	Accueil	Elèves	C	ours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	
Département Forr	nation Musicale Ulas	se	~						
Recherche		FM 1C1							94 / 94 enregistrements
N	om	FM 1C3			Téléphone	Mobile		Email	
ABARRE	Irina	FM 1C4		02 38 55 02 38		06 71 21 41 28	jabarre@free.fr		^
ABOLANT	Adrien	FM 2C1		02 38 62 35 16		06 29 37 64 01	jabolant@laposte.net		
ACQUAVIVA	Guenièv	re FM 2C4		02 38 78 19 28		06 38 16 27 87	macquaviva@9tel.com		
AKOVAR	Arena	FM 3C1	100	02 38 75 45 74		06 40 07 98 23	Lakovar@free.fr		
ALBERT	Marie-La	ure	17	02 38 76 35 24					
ANDRAVORANA	Tina		23	02 38 77 23 49		06 08 48 18 23	landra@free.fr		
ARISTENE	Raynald		25	02 38 71 28 04		06 09 28 85 27	jaristene@wanadoo.fr		
AUTRICOURT	Marie		26	02 38 72 26 37		0628 01 38 56	c.autricourt@free.fr		
AYGLER	Mylène		22	02 38 67 12 72		06 18 15 13 15	laygler@free.fr		
BAREME	Liliane		24	02 38 78 19 27		06 72 10 18 71	cbareme@wanadoo.fr		
BAUDRY	Violette		15	02 38 98 57 18					
BAZEILLES	Gaelle		20	02 38 76 23 19		06 71 29 07 66	lbazeilles@free-surf.fr		
									~

Pour rechercher rapidement un élève, saisir dans la zone Recherche les premières lettres du nom ou du prénom de l'élève.

L'élève ou la liste des élèves qui correspondent aux lettres saisies s'affiche.

Pour accéder à la fiche d'un élève cliquer sur sa ligne.

Remarque : le bouton Afficher tout permet, après une sélection, d'obtenir à nouveau la liste complète des élèves.

Le bouton Envoyer E-mail permet d'envoyer des mails en masse à la liste sélectionnée.

- Expéditeur : correspond à l'adresse mail à partir de laquelle les mails seront envoyés (adresse mail de l'enseignant).
- Destinataires : permet d'afficher les adresses mails sélectionnées.
- Me mettre en copie : si coché, l'enseignant recevra une copie du mail envoyé.
- Accusé de réception : si coché, un accusé de réception sera envoyé à l'adresse mail expéditrice.
- Copie à et CCI : possibilité de saisir une où plusieurs adresses mail qui recevront une copie du mail envoyé.
- Objet : permet de renseigner l'objet qui apparaîtra sur le mail envoyé.

Remarque : Le bouton <u>Modifier destinataires</u> permet d'afficher la liste des élèves sélectionnés, et de modifier la sélection.

Remarque : Le bouton Pièce jointe permet d'ajouter une pièce jointe au mail.

										Portail por Conservatoir	ur les enseigr e 1 : Commu	nants •• nication		
			Accu	ieil	E	lèves			Cours	Planning		Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion
Expéditeur	support@:	aiga.fr												
Destinataires	46 destina	taires (46 re	sponsables;)	V	oir et mo	difler de	stinataiı	es					
	Me mett	re en copie	Accusé	é de réception										
Copie à														
CCI														
Objet														
Pièces jointe	5													
Fichier Edite	er Voir In	sérer Form	at Tableau											
50	BIL	<u>A</u> ~	<u>e</u> ~ <u>T</u>	12pt	~		6 3	≡	≣ ≣					
Envoyer														
entoyer														

La fiche de l'élève s'affiche et présente plusieurs onglets :

Liste des onglets :

- Informations
- Cours
- Suivi
- Absences
- Répertoires
- Historique
- Onglet Informations

L'onglet Information présente les coordonnées de l'élève sélectionné.

Accueil Elèves Cours Pi Informations Cours S	Planning Suivi	Accessibilité Absences	Mot de passe Répertoire	Déconnexion
informations Cours S	Suivi	Absences	Répertoire	Historique
ENV MADEMOISELLE ABARRE Irina	 44 4 1/94 ▶	Coordonnées 19 rue de Paris 45000 ORLEANS Tél domicile Mobile E-mail	02 38 55 02 38 06 71 21 41 28 jabarre@free.fr	

Remarque: Pour naviguer d'une fiche élève à une autre, utiliser les flèches noires (première – précédente – suivante – dernière) situées sous l'élève. Les élèves défilent par le tri fait sur le tableau précédent.

- Onglet Cours
 - Tous les cours de l'élève sont répertoriés.
 - Une recherche rapide peut se faire dans la zone de saisie Recherche.

		◆ ◆ Portali pour les enseignants ◆ ◆ Elève ABOLANT Clara - 2013/2014										
MUSE -	Accueil	Elèves	(Cours	Planning	Acces	ssibilité Mo	t de passe	Déconnexion			
Recherche	Inform	nations	Cours	Suivi	Abs	ences	Répertoire	Historique				
Départeme	ent	Cours	Ha	Enseignan	t Cycle	e Salle	Localisatio	n Jour	Heure de passage	Durée		
Pratiques collectives	Ensemble d	je guitares	<u> </u>	SCHUSTER Clara		Offenbach	Conservatoire	Vendredi	19:00	01:00		
Formation Musicale	FM 2C3 A		- 4	ASTAREL Carmen		Fauré	Conservatoire	Mercredi	10:00	01:30		
Polyphoniques	Guitare A			SCHUSTER Clara	2C4	Boïeldieu	Conservatoire	Lundi	18:15	00:45		
				144	4 2/114	► ₩						
01/01/-/					Martines Incalas			_		Sectore at Berry v200		

Onglet Suivi

Se présente en 2 sous parties : Suivi et Evaluations.

• Suivi

Pour accéder au suivi, sélectionner le cours dans la liste déroulante.

		Portal pour les enseignants •• Elive ACQUAVIVA Gueniève - 2012/2013									
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibil	té Mo	ot de passe	Déconnexion			
		Informations	Cours	Suivi	Absences	Répertoire	Historique				
SuM		Cycle /		Cours Ensemble de co Ensemble de co Violoncelle C FM 2C4 A Men Lettr	des A V des A gé tion re	×					
Evaluations	valuation	Date Type de critère	Note	Lettre Mention	Appréciation	Choir	Absent	Motif Attente	s		
				~ ·	Ajouter						
				₩ ◄ 1/27	▶ ₩						

• Évaluations

Pour ajouter une évaluation, sélectionner l'activité dans la liste de sélection situé en bas du tableau, à gauche du bouton Ajouter.

Puis cliquer sur Ajouter pour remplir l'évaluation.

			Elè	Portail pour les enseig ve ANDRAVORANA Tina	nants •• - 2013/2014			
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	
	In	ormations	Cours	Suivi Absence	as Répertoir	e Historique		
				Cours FM 3C1 A	0			
Sulvi	Cycle				Horaire ame	inagé		
	Moyer	ine /	20,00		Mention		0	
	La mo	yenne ne tient compte	que des évaluations validée	s	Lettre		0	
Evolutions								
Recherche								
Type d'évaluation	on Date	Type de o	ritère Note	Lettre Mention	Appréciation	Choix Absent N	lotif Attente Supp	nimer
Contrôle Continu	13/11/2018		16,50 / 20,00				Supprime	3
			Contro Evalue	e Continu Ition fin de 2ème cycle	Ajouter			
August scheme from				Mandara America				5 to 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

Remarque : Si aucun modèle n'est sélectionné, une fenêtre Erreur va s'ouvrir avec l'intitulé : Veuillez choisir un modèle de notation dans la liste déroulante. Cliquer sur OK pour revenir sur l'écran précédent.

			•• Po Elève AC	ortail pour les er QUAVIVA Guen	seignants •• ièvre - 2013/2014			
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	l
				Erreur				
Su		Ve	uillez choisir un mo	dèle de notation d	ans la liste déroulante.			_
	HAG	re umenune		ok				
	Menti	on	0	D				
				nregistrer la parti	e Sulvi			
Recherche								
Type d'	évaluation Date	e Type de critère	Note Lett	re Mention	Appréciation	Choix Absent	Motif Attente	Supprimer
					 Ajouter 			
SAIGA Informatique				Montions logales				Extranot iMuso v2.0.0.0

Une fenêtre de modèle de notation s'ouvre :

Contrôle Continu X
Enseignant ASTAREL Carmen
Date 12/11/2018
Type d'évaluation Contrôle Continu Type de critère
Non comptabilisé
Note / 20,00 Coef. 1,00
Evaluation generate
Type de critere
Note / 20,00 Coet. 2,00
Motivation
Date 12/11/2018
Type d'évaluation Motivation Type de critère
Non comptabilisé 🔲
Note / 10,00 Coef. 1,00
Provenile former William
Progresscapacites
lype d'evaluation Progres/capacites lype de critere
Note / TU,UU Coet. 1,UU
Enregistrer

Saisir les évaluations conformément aux paramétrages effectués dans iMuse. (date du jour de saisie inscrite par défaut) et rapporter la note obtenue dans l'encadré Note (note sur 20).

Cliquer sur Enregistrer pour valider l'évaluation. Ou fermer la fenêtre en cliquant sur X en haut à droite de la fenêtre.

Remarque : Pour naviguer d'une fiche élève à une autre, utiliser les flèches noires situées (première – précédente –suivante – dernière) sous l'élève.

Onglet Absences

Sélectionner le Cours concerné de l'élève à l'aide de la liste déroulante. Cliquer sur Ajouter.

			Absence - A	BARRE	Irina	
Cours	FM 3C1	A	•			
Date de	début	01/07/2014	Heure de début	18:45	1	
Date de	fin	01/07/2014	Heure de fin	20:15		
Courrier Justifiée Caractér	envoyé istique		Date de notification			
			Enre	gistrer		

Renseigner obligatoirement la date de début et la date de fin (en jaune). Saisir l'heure de début et l'heure de fin (en jaune). Inscrire les caractéristiques éventuelles.

Cliquer sur Enregistrer .

Remarque : Pour naviguer d'une fiche élève à une autre, utiliser les flèches noires (suivante – précédente – première – dernière) situées sous l'élève.

Onglet Répertoire

Permet de visualiser les répertoires musicaux auxquels l'élève a participé ainsi que les morceaux joués.

• Cliquer sur Ajouter pour ajouter un répertoire.

Libellé		
Date	00/00/0000	
Durée	00:00	
Morceau		
Compositeur		
Commentaire		

- Renseigner obligatoirement le Libellé (en jaune).
- Saisir obligatoirement la Date (en jaune), cliquer dans le champs et sélectionner la date dans le calendrier qui s'affiche.
- Saisir la durée.
- La durée est exprimée en heures/minutes.
- Saisir le morceau joué.
- Saisir le compositeur.
- Inscrire les éventuels commentaires.

Cliquer sur Enregistrer .

		Répertoire - ANDRAVORANA Tina	X
	116-116	Edito de la Mueleura 2008	
	Libelle	2108/2008	
	Durée	00:15	
0	Morceau	Hymne à la loie 9ème Symphonie	
Reche	Compositeur	L. Van Beethoven	dener
Fête de	Commentaire	Joué en plein air sur le Parvis de la Cathédrale	
2014-0			
2011-0			
20104		H4 4 1/4 > >>	
		[44 4 4/114 ▶ PP]	
SAISA Informatione		Metfora localisa	Extranel Muse v2.0.0.0

Remarque : Pour naviguer du répertoire d'un élève à un autre, utiliser les flèches noires (première – précédente –suivante – dernière) situées sous la liste.

Onglet Historique

L'onglet Historique présente la liste des fiches de suivi des cours de l'élève des années antérieures. Double cliquer sur une ligne pour accéder au détail de l'enregistrement.

	Accueil Elèves	Cours Planning	Accessibilité	Mot de passe Déconnexion	
	Informations	Cours Suivi Absence	es Répertoire	Historique	
techerche					
Année	Département	Classe	Cycle	Enseignant	
012/2013	Bois	Flüte traversière	204	DARMINI Maurice	
012/2013	Formation Musicale	FM 2C4		ASTAREL Carmen	
012/2013	Pratiques collectives	Ensemble de bois		DRAVENIC Stan	
1011/2012	Bois	Flüte traversière	203	DARMINI Maurice	
011/2012	Formation Musicale	FM 2C3		BARDONAULT Anthony	
011/2012	Pratiques collectives	Ensemble de bois		DRAVENIC Stan	
010/2011	Bois	Flüte traversière	202	DARMINI Maurice	
2010/2011	Formation Musicale	FM 2C2		BARDONAULT Anthony	
2010/2011	Pratiques collectives	Ensemble de bois		DRAVENIC Stan	
009/2010	Bois	Flüte traversière	201	DARMINI Maurice	
009/2010	Formation Musicale	FM 2C1		ASTAREL Carmen	
009/2010	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGOIN Isabelle	
1008/2009	Bois	Flüte traversière	1C5	DARMINI Maurice	
1008/2009	Formation Musicale	FM 2C1		ASTAREL Carmen	
2008/2009	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGOIN Isabelle	
2007/2008	Bois	Flüte traversière	104	DARMINI Maurice	
2007/2008	Formation Musicale	FM 1C4		BARDONAULT Anthony	
2007/2008	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGCIN Isabelle	

Année 2006/200	07 Du 11/09/2006 au 30/06/20	07			
Département	Pratiques collectives				
Classe	Chorale 1er cycle	Nb heure 35:00	Nb heure eff 35:00		
Cycle		Abs tot.	Abs non just.		
Enseignant	PERRIGOIN Isabelle	Horaires aménagés			
		Situation ACTIF			
		ďactivité			
		MOUT			
Premier instrument		Résultat classe			
Movenne	1	Résultat cycle			
Moyenne lettrée		Admission classe			
Mention		Admission cycle			
Commentaire	[
Recherche					
Type d'évaluation	Date Type de critère	Note Dénominateur	Coef. Lettre Mention	Appréciation	Choix Absent Motif
		H4 4 21/21	► ►►		

Remarque : Pour naviguer d'une fiche Historique d'un élève à un autre, utiliser les flèches noires (première – précédente – suivante – dernière) situées sous la liste.

6/ Menu Cours

Ce menu permet d'accéder à la liste des cours de l'enseignant classés par Jour et Heure dans la semaine. Elle indique l'intitulé du Département, l'intitulé du Cours, le Jour, la Salle et sa localisation et l'effectif du cours.

Pour rechercher rapidement une liste de cours sur un Département et sur une Classe :

- Sélectionner le Département dans la liste déroulante.
- Sélectionner la Classe dans la liste déroulante.

OU

 Saisir dans la zone de Recherche les premières lettres de l'intitulé du cours (les cours qui contiennent les éléments tapés s'affichent et la liste s'affine au fur et à mesure des renseignements saisis).

Remarque : Le bouton Afficher tout permet, après une sélection, d'obtenir à nouveau la liste complète des cours.

				Portail por Conservatoire 1 : 1	ur les enseignants •• Liste des cours 2012/2013				
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexi	on	
Département v	Classe Afficher tout	v					Ajou	er des absences	Envoyer E-Mai
Dénartement	Cours		Jour	Heure de début H	eure de fin	ale I maisation	Effectif	Ens	4 / 4 enregistrements elonant
Cordes	Violoncelle B	Jeudi	16:30	21.00	Escaich (Conservatoire)	Conservatoire	5	ARNSPECK Whilem	A
Cordes	Violoncelle A	Mercre	ed 15:30	20.30	Escaich (Conservatoire)	Conservatoire	9	ARNSPECK Whilem	
Cordes	Violoncelle C	Vendre	edi 17:00	22.00	Escaich (Conservatoire)	Conservatoire	4	ARNSPECK Whilem	
Pratiques collectives	Ensemble de cordes A	Mercre	ed 14.00	15.30	Henry (Conservatoire)	Conservatoire	18	ARNSPECK Whilem	~

Pour accéder à la fiche d'un cours, cliquer sur la ligne.

La fiche du cours s'affiche et présente la liste des élèves du cours avec pour information, le nom et le prénom de l'élève, l'âge, s'il est en horaires aménagés, le cycle et l'heure de passage.

IUSE			Conserv	Portail pour les ense atoire 1 : Cours FM 2	eignants •• C1 A - 2013/2014			
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	
Informations								
Formati Le Lundi	ion Musicale - FM 2C1 A li de 18:30 à 20:00 dans la s	salle Gounod (Conservatoire)					Ajouter des a	bsences
Elèves							10 / 1	10 enregistrements
	Nom	Prénom	Ag	e Ha	Cycle		leure de passage	
ILLAUTON		Diane	15		18:30			
HOTAN		Faita	16		18:30			
LOPTIR		Kira	16		18:30			
STIENNE		Kévin	18		18:30			
RITTEN		Arvia	16		18:30			
ENOBI		Trebor	16		18:30			
ACARIAS		Hubert	16		18:30			
ARAVAL		Dorian	16		18:30			
and a second second		Valérie	17		18:30			
AUTIER		Estelle	16		18:30			

Remarque 1 : Pour naviguer d'un cours à l'autre, utiliser les flèches noires (première – précédente –suivante – dernière) situées sous la liste.

Remarque 2 : Le bouton Ajouter des absences permet d'enregistrer toutes les absences relatives à ce cours.

Le bouton Envoyer E-mail permet d'envoyer des mails en masse à la liste sélectionnée.

- Expéditeur : correspond à l'adresse mail à partir de laquelle les mails seront envoyés (adresse mail de l'enseignant).
- Destinataires : permet d'afficher les adresses mails sélectionnées.
- Me mettre en copie : si coché, vous recevrez une copie du mail envoyé.
- Accusé de réception : si coché, un accusé de réception sera envoyé à l'adresse mail expéditrice.
- Copie à et CCI : possibilité de saisir une où plusieurs adresses mail qui recevront une copie du mail envoyé.
- Objet : permet de renseigner l'objet qui apparaîtra sur le mail envoyé.

Remarque 3 : Le bouton Modifier destinataires permet d'afficher la liste des élèves sélectionnés, et de modifier la sélection.

Remarque 4 : Le bouton Pièce jointe permet d'ajouter une pièce jointe au mail.

MUSE					Portail pour les e Conservatoire 1 : Cr	Portai pour les enseignants Conservatoire 1 : Communication				
		Accuell	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion		
Expéditeur	support@saiga.fr									
Modifier dest	inataires									
Destinataires (1)	Inivot@saiga.fr									
	Me mettre en cop	e Accusé de réception								
Copie a										
Objet										
Pièce jointe										
Fichier Edite	er Voir Insérer Fo	ormat Tableau								
501	Paragraphe 🗸 🗸	B I ≣ ≅ ∃ I								
Envoyer										

7/ Menu Planning

Permet de visualiser le planning de vos cours passés ou à venir. Il peut être visualisé au Mois, à la Semaine et au Jour.

			vea (ours	Fianning	Accessibilite	Mot de passe	Deconnexion
	< >	Mole Semaine	Jour		12 - 18 r	10v. 2018		Aujourd'hui
		lun. 12/11	mar. 13/11	mer. 14/11	jeu. 15/11	ven. 16/11	sam. 17/11	dim. 18/11
	Toute la E	ablissement fermé						
	09							
	09							
	10							
	10							
	11		11.00 - 12:00 Course (EM 2011 & LBar)					
	10		C. ASTAREL I Sele :					
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
G	Tenaite	Eermeture						Imprimer

Cliquer sur Mois, le planning est mensuel. Les flèches < et > permettent de changer les mois avant et après le mois courant.

Cliquer sur Semaine, le planning est hebdomadaire. Les flèches < et > permettent de changer les semaines avant et après la semaine courante.

Cliquer sur Jour, le planning est quotidien. Les flèches < et > permettent de modifier les jours avant et après le jour courant.

Remarque 1 : Le bouton Aujourd'hui permet de revenir à tout moment au planning du jour.

Cliquer sur le bouton Imprimer pour procéder à une impression papier.

8/ Menu Accessibilité

L'extranet du logiciel iMuse respecte les recommandations du WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) édité par le W3C en terme d'accessibilité.

SE			Portail po Conservato	ur les enseignants •• ire 1 : Accessibilité			5
	Accueil Elé	eves Cou	rs Plan	ning Accessibil	ité Mot de passe	Déconnexion	
Activer le mo	ode accessible						
	AIDE A L'ACCESSIB I) Acoès enseignant > Les menus déroula > Le champ de Rech > Pour supprime un II) Navigation au clav > La buche Tabulati > La combinaison de	ILITE Ints Départements et Classes erche permet de lancer une r enrregistrement en attente, cl lier on permet d'aller à l'élément t s touches Shift + Tabulation p	u permettent de filtrer les echerche sur les caracté iquer sur le bouton 'Supp sulvant d'une page. permet d'ailer à l'élément	résultats. res des colonnes (la recherche r irimer' de la ligne à supprimer. précédent d'une page.	ne tient pas compte de la casse).		
Plan Accueil Présentation	Fiche d'un élève Cours	Cours Liste des cours Fiche d'un cours	Planning	Accessibilité Options Aide Plan	⊖∰- Déconnexion		

Il est possible d'activer le mode Accessibilité dès la fenêtre de connexion et à partir de tous les écrans via le menu Accessibilité.

9/ Menu Mot de passe

Permet de modifier votre mot de passe.

Le nouveau mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères, et doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.

	Portall pour les enseignants Conservatoire 1 : Changement mot de passe								
	Accueil	Elèves	Cours	Planning	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion	informatique	
	* Le nouveau mot de passe	doit avoir une longue	Mot de pa	sse actuel Houveau mot de pass le nouveau mot de p et 20 caractères, et d Enregistrer A	ie *	ie lettre majuscule, ur	ne lettre minuscule et un chiff	re.	
SAIGA Informe	aliquə			Mentions legales			Extr	anet iMuse v2.0.0.0	

10/ Menu Déconnexion

Ce menu permet de se déconnecter de l'accès extranet enseignant (retour à la page de connexion).

 ◆ Logiciel iMuse ◆ ◆ Portall pour les enseignants 	
Connexion	
Site Conservatoire 1	
Identifiant	
Mot de passe	
Se connecter	
Mot de passe perdu	
Aide - Accessibilité	